

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 09 APR. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. **Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i i pareri allegati del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 354

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA, PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI NEUROCHIRURGIA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta la relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

- Visto il precedente atto deliberativo n. 254 del 14 Marzo 2018, con il quale è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di neurochirurgia per le esigenze dell'UOC di Neurochirurgia di questa Azienda USL Pescara;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

1. **DI AMMETTERE** all'avviso in parola i seguenti numero un candidato, nella persona del dr. Gianluca Trevisi, in quanto ha puntualmente dichiarato o documentato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

2. **DI NOMINARE** la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di neurochirurgia per le esigenze dell'UOC di Neurochirurgia di questa Azienda USL Pescara, così come composta:

PRESIDENTE:

-Prof. Dr. Annunziato Mangiola, Direttore Medico della disciplina di neurochirurgia presso l'UOC di Neurochirurgia di quest' Azienda USL di Pescara;

COMPONENTI:

-Dr.ssa Lucia Innocenti, dirigente medico della disciplina di neurochirurgia, in servizio a tempo indeterminato presso l'UOC di Neurochirurgia di quest' Azienda USL di Pescara;

-Dr. Donato Carlo Zotta, dirigente medico della disciplina di neurochirurgia, titolare di incarico di alta professionalità denominato AP- Neurochirurgia del basicranio, in servizio a tempo indeterminato presso l'UOC di Neurochirurgia di quest' Azienda USL di Pescara;

SEGRETARIO:

-dott.ssa Annalisa Di Giovanni, Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda, quale segretario con funzioni verbalizzanti nella Commissione Esaminatrice come sopra individuata e quale sostituto, in caso di impedimenti, la dott.ssa Lazzarina Calogiuri, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la predetta struttura;

3. **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza;

Relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane:

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n.254 del 14 Marzo 2018 è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di neurochirurgia per le esigenze dell'UOC di Neurochirurgia di questa Azienda USL Pescara;
- al relativo bando è stata data pubblicità sul sito web aziendale www.ausl.pe.it - area concorsi in data 16 marzo 2018;
- il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso in parola è scaduto il 31 marzo 2018;

CONSIDERATO che nel bando di cui sopra è stato precisato che le domande di ammissione all'avviso sarebbero dovute pervenire all'ufficio protocollo generale entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, e che qualora fossero state spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, avrebbe fatto fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

PRESO ATTO che, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, ha presentato domanda di ammissione un candidato, nella persona del dr. Gianluca Trevisi, il quale ha puntualmente dichiarato o documentato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

TENUTO CONTO che la previsione dell'avviso in menzione, relativamente alla nomina della commissione esaminatrice, stabilisce che la stessa sia nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti al profilo e disciplina oggetto dell'avviso di che trattasi;

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla nomina della medesima Commissione Esaminatrice al fine di procedere all'esame dei titoli e curricula dei candidati istanti nonché all'espletamento della prova colloquio;

RITENUTO di poter individuare il segretario della predetta Commissione, nella persona della dott.ssa Annalisa Di Giovanni, nelle sue qualità e funzioni di Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda, quale segretario con funzioni verbalizzanti nella Commissione Esaminatrice come sopra individuata e quale sostituto, in caso di impedimenti, la dott.ssa Lazzarina Calogiuri, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la predetta struttura;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza;

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO

Dott. ssa Annalisa Di Giovanni


IL DIRIGENTE DELL'UOC
GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Vero Michitelli


Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

10 APR. 2010

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC Gestione Ris. Umane
- _____
- _____

per conoscenza a:

- _____
- _____
- _____

alla Giunta Regionale in data _____

con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____

con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____

con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il Responsabile Affari Generali

(Gott. Fabrizio Veri)